

Beschäftigungsstelle/  
Tel.-Nr. für Rückfragen:  
(Stempel)

### Ausschreibung für studentische Hilfskräfte (individuell)

(mit ➤ gekennzeichnete Felder für Drittmittelfinanzierungen)

**Im Falle der Unterschreitung der Regellaufzeit gem. § 121 BerIHG (2 Jahre) ist die Angabe eines sachlichen Befristungsgrundes erforderlich:**

Vertretung       anderer Grund (ggf. Anlage beifügen):.....

Nr. der Beschäftigungsposition (BePo):                                      ➤ HU-Projekt-Nr.: S.00001.00.551724

Die BePo/Mittel ist/sind frei ab: 01.03.2022                                      ➤ Drittmittelgeber:

Bisherige/r Inhaber/in: Frau Lilith Vollmerhaus

Veröffentlichung soll erfolgen:

durch Aushang       .....

JENNENEU

\_\_\_\_\_  
Name Fachvorgesetzte/r (in Druckschrift)

\_\_\_\_\_  
ggf. zusätzlich bei Drittmitteln:  
Datum/Unterschrift Projektleiter/in

06.07.22

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift Fachvorgesetzte/r

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift Verwaltungsleiter/in/  
Leiter/in des Bereiches

Der Ausschreibungstext wird                                       gebilligt       nicht gebilligt.

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift Frauenbeauftragte

III C \_\_\_\_ / SZF \_\_\_\_ / dezentral für Bereich / IV \_\_\_\_ / App. Nr. \_\_\_\_

Die o. g. BePo/Mittel wird/werden zur Ausschreibung freigegeben.

<b>Drittmittelleinstellung</b>
Projekt-Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Schlüssel Mittelgeber: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Projektleiter/in: _____

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift

III C \_\_\_\_ / dezentral für Bereich

U. R. an den Personalrat gemäß § 84 Abs. 2 i. V. mit § 90 Ziff. 6 PersVG

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift

Der Personalrat       hat die Ausschreibung gebilligt  
                                  hat Einwendungen (Begründung s. Anlage)  
                                  wurde beteiligt

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift

U an \_\_\_\_\_

Die Ausschreibung wird ausgehängt vom ..... bis .....

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift

## **AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE**

Beschäftigungsstelle: Pädagogik bei Beeinträchtigungen der körperlich-motorischen Entwicklung

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: sofort

Beschäftigungszeitraum: 24... Monate

Arbeitszeit:  40  60  80  ..... Stunden/Monat

Vergütung: zurzeit 12,68 Euro pro Stunde  
(ab 1. Januar 2022 12,96 Euro pro Stunde)

Kennziffer: KSBF-85-2022

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: 28.07.-18.08.22  
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

### Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Fachgebiet KME
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Lehrmaterialien
- Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- Beratung von Studierenden
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet .....  
im Umfang von durchschnittlich ..... Lehrveranstaltungsstunden
- Unterstützung der Doktorand\*innen der Abteilung

### Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung KME
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- .....
- vorausgesetzt wird Zuverlässigkeit und Teamkompetenz
- erwünscht ist .....

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, per Mail an [ilona.huenger@rz.hu-berlin.de](mailto:ilona.huenger@rz.hu-berlin.de)

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.